

## Convocatòria graduats -des en infermeria

El Centre Sociosanitari Palamós Gent Gran disposa de 165 llits d'internament repartits en:  
1 Unitat de Mitja Estada Polivalent per a convalescència i cures pal·liatives (40 llits)  
1 Unitat de Llarga Estada Sociosanitària i  
1 Unitat de Residència Assistida,

També disposa d'una unitat d'atenció diürna amb 30 places del Centre de Dia i 20 places d'Hospital de Dia. Una EAIA de demències i una EAIA de cures pal·liatives.

El Sociosanitari dóna cobertura a l'Hospital d'Aguts amb un servei d'UFISS i a l'Atenció Primària amb un Servei de PADES.

### S'OFEREIX:

**1 plaça** a dedicació completa (100% de la jornada, equivalent a 1620 h/anuals) en torn variable (corretorns).

**2 places** a dedicació parcial (50% de la jornada, equivalent a 810 h/anuals) en torn variable (corretorns).

- Contractació indefinida.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el SCS.
- Programa de Formació Continuada.

### REQUISITS:

- Diplomatura/Grau en Infermeria
- Disponibilitat horària

### ES VALORARÀ:

- Coneixements i experiència en l'àmbit residencial i/o atenció sociosanitària.
- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Orientació a l'usuari.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Idoneïtat del perfil en relació al lloc de treball.

### Perfil professional:

- Discreció i bon tracte.
- Capacitat de treball en equip i d'adaptació a la dinàmica de treball dels diferents torns.
- Equilibri emocional envers el malalt crític i terminal.
- Capacitat de resolució de problemes, organització del propi treball i responsabilitat del mateix.
- Optimització dels recursos disponibles.

## **FUNCIONS I RESPONSABILITATS:**

- Preparar, distribuir, administrar i fer el seguiment de la medicació i dels tractaments prescrits pel professional mèdic.
- Fer una avaluació continuada de les necessitats bàsiques de les persones ateses.
- Aplicar les tècniques pròpies d'infermeria.
- Participar en les sessions interdisciplinàries per tal d'elaborar, avaluar i modificar el PIA de cada persona.
- Planificar i realitzar actuacions d'educació sanitària.
- En cas de presentar-se una alteració de l'estat de salut d'un/a usuari/ària, en absència del/de la metge/essa del centre residencial, prendre les mesures adreçades a garantir una adequada atenció sanitària, d'acord amb el protocol establert en el centre.
- Establir la comunicació interna entre els diferents torns de treball i registrar de forma escrita la informació necessària per tal de garantir la continuïtat assistencial

**TERMINI DE PRESENTACIÓ:** Fins el dia 15 de febrer de 2024.

## **CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:**

Entra a la web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat) – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **PGG-INF**

Per a més informació,  
972 60.92.39 – [csoler@ssibe.cat](mailto:csoler@ssibe.cat) (Sra. Carmen Soler)

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS  
Palamós, 5 de febrer de 2024

## **CLAUSULA INFORMATIVA**

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

**Responsable:** Fundació Hospital de Palamós – SSIBE

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat/da.

**Destinataris:** No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

**Termini conservació:** Un any

**Drets:** Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2<sup>a</sup> planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a [areajuridica@ssibe.cat](mailto:areajuridica@ssibe.cat).

**Més informació:** Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat)